

DOCUMENTAȚIA - STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: *Achiziționarea serviciilor de transport aerian internațional de pasageri*

Cod CPV: 60420000-8

Autoritatea contractantă: Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

Procedura achiziției: ACORD CADRU

Acord cadru nr. _____ din _____
Nr. BAP și data publicării: _____ din _____
Data deschiderii: _____, ora _____

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
Nr. <u>4-00/16</u> data <u>01.03</u> 20 <u>16</u>
Semnătura <i>[Signature]</i>

[Signature]

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în Fișa de date a achiziției (FDA), emite Documentele de licitație în vederea furnizării de servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

2. Sursa de finanțare

2.1. Autoritățile contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

3. Originea bunurilor și serviciilor

3.1. Toate serviciile, prestate în urma acestei licitații, vor fi eligibile.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA**.

5. Cheltuielile de participare la licitație

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Secțiunile Documentelor de licitație

6.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

7. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziții Publice.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiență, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului și alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) experiență specifică în prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și
- b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului contract. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. Ceilalți asociați vor întruni cerința în cuantum de cel puțin 30%,

și

- b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

C. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;
- c) Formularul specificației tehnice și preț (F4.3);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa formularele „Lista serviciilor și graficul îndeplinirii” (F4.2). Pentru a demonstra conformitatea serviciilor propuse, ofertantul va completa Formularul specificațiilor tehnice și preț (F4.3).

14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

15. Garanția pentru ofertă

15.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2..

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților neciștigători va fi restituită cât mai rapid posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la momentul:



- a) semnării contractului de către ofertantul câștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;
- b) anulării procedurii de achiziție;
- c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO17.2; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

- să accepte corectarea greselilor aritmetice conform punctului IPO29;
- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform articolului IPO43.

15.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile tehnice și preț (F4.3) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice și preț (F4.3).

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA.

16.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și preț, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și preț.

16.6 Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării contractului de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor prevăzute în FDA.

16.7 Autoritatea contractantă va efectua acțiuni conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA, de la data limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În

cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1 Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel.**

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;
- c) numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA;**
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limita de depunere a ofertelor

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora specificate în FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întîrziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/imputernicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora specificate în FDA.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întîrziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta

acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei F (3.1) și Formularul F (4.3), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.



28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

30. Examinarea prealabilă a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Lista serviciilor și graficul îndeplinirii (F4.2);
- c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15;
- d) Specificația tehnică și preț (F4.3) din secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.
- e) Formularul informativ despre ofertant (F 3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.
- f) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4)

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;
- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

32.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai multe criterii conform punctului IPO32.4, se va folosi criteriul *cel mai mic preț, pentru rata directă cu toate taxele incluse*

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.



36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjuceca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

39. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

40. Înștiințarea de adjudecare

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de contract (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.4.

41. Garanția de bună execuție

41.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), înclus în a secțiunea a 5-a – Formulare de contract, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

42. Semnarea contractului

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

42.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.



42.4. În termen de pînă la 5 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.

43. Înștiințarea celorlalți ofertanți

43.1. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție doar în urma depunerii de către ofertantul câștigător a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării contractului conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentelor de licitație. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de date a achiziției sînt oferite cu litere cursive, alături de articolele corespunzătoare din IPO

A. Dispoziții generale**IPO 1.1**

Autoritatea contractantă: **Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**

Obiectul și numărul licitației: **servicii de transport aerian internațional de pasageri**

Licitația nr. _____ din _____

Asigurarea serviciilor de transport aerian internațional de pasageri (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinațiile internaționale) – cod CPV 60420000-8, prin încheierea unui Acord-cadru cu reluarea competiției între minim 3 operatori economici, semnatori ai acestuia.

Procedura se finalizează prin încheierea unui Acord-cadru:

se va încheia un Acord-cadru cu minim 3 operatori economici și se va relua competiția între operatorii economici semnatori ai acordului cadru, prin depunerea de oferte de preț pentru bilete de avion solicitate de către Autoritatea contractantă (**Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**)

Durata acordului cadru: **(01.03.2016-31.12.2016)**

Cerințe minime:

1. Efectuarea rezervării și emiterea de bilete de avion pentru transport în străinătate la solicitarea autorității contractante și conform cerințelor acesteia. Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană.
2. Costul biletului trebuie să includă inclusiv și prețul pentru bagaje, dacă acesta este separat.
3. Nu se acceptă efectuarea deplasării pentru membrii unei delegații cu avioane sau pe rute diferite;
4. Alocarea de personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:
 - Minim o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare a Acordului-cadru;



- Se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel.mobil, adresa de e-mail etc) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general privind contul de client **Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**
 - Prestatorul va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului-cadru.
5. Orice solicitare a beneficiarului se va considera pentru curse care au costul cel mai redus pentru biletul de avion pentru acea destinație cu cursă directă. În cazul în care nu există cursă directă pentru destinația solicitată se va propune o cursă aeriană cu escală, iar durata maximă de așteptare între curse nu trebuie să depășească 7 ore.
 6. Orice solicitare a beneficiarului se va considera pentru curse ținând cont de ora de plecare/sosire la destinația solicitată de **Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale** (curse aeriene directe sau curse aeriene cu escală, după caz) cu respectarea cerințelor specificate în invitația de participare la licitație;
 7. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat în 24 ore, pentru a putea anula rezervarea, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea biletului și a facturilor. **Autoritatea contractantă poate restitui biletele de transport neutilizate. Inclusiv pentru biletele restituite cu minim 24 ore înainte de data plecării autoritatea contractantă nu va plăti penalități suplimentare celor stabilite de companiile aeriene. În cazul unor condiții restrânse, eventuale sau existente ce persistă la baza reglementărilor operatorilor aerieni, la ofertă vor fi anexate dovezi/probe ce confirmă această situație.**
 8. Costul biletului de avion va fi indicat de către ofertant cu toate taxele incluse.
 9. **Servicii conexe:** asigurarea cu transport auto/tren de la/spre aeroport/ către destinație, la solicitarea reprezentanților **Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale** (de indicat disponibilitatea în ofertă).

IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: **surse speciale**

IPO 2.1

IPO 3.1

Informații privitor la Acordul-cadru

- a) Autoritatea contractantă va încheia un Acord-cadru pe o perioadă de **10 luni**, prin aplicarea ulterioară în cadrul acordului a procedurii de cerere de oferte, prin mijloace electronice (e-mail, fax).

Numărul de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru este de minim 3.

- b) Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza prin reluarea competiției (în afara ofertelor depuse pentru acordul-cadru), între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru ori de câte ori va fi necesar de a organiza deplasări peste hotare, corespunzător destinațiilor, claselor de zbor și duratei deplasărilor stabilite de către

autoritatea contractantă. Iar elementul care va face obiectul reluării competiției va fi prețul unitar pentru bilet.

- c) Procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru: cerere de oferte on-line (e-mail) sau fax.

Informații privitor la Contractul subsecvent

1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, autoritatea contractantă, va transmite prin e-mail și/sau fax tuturor operatorilor economici semnatori ai acordului cadru, o solicitare de ofertare, de regulă cu 3-15 zile lucrătoare înainte de data deplasării.
2. Solicitarea de ofertare transmisă operatorilor economici, parte a acordului cadru, va conține cel puțin următoarele date:
 - **Numele persoanelor care vor efectua deplasarea;**
 - **Destinația;**
 - **Durata deplasării;**
 - **Clasa/clasele la care urmează a se efectua călătoria;**
 - **Modalitatea de plată.**
3. Oferta va conține prețul biletului pentru persoana/persoanele care vor efectua deplasarea, pe ruta, perioada, clasa de călătorie și timpul de cursă solicitat, cu toate taxele incluse.
4. **La re-ofertare, prețul luat în calcul poate fi mai mic decât cea din acordul cadru, dar în nici un caz mai mare decât cea din acordul cadru.**
5. Ofertele se transmit prin e-mail și/sau fax în maxim 24 ore de la primirea solicitării, iar autoritatea contractantă va emite solicitarea de rezervare operatorului economic, semnată al acordului-cadru care a prezentat cel mai mic preț. Acesta are obligația de a menține rezervarea solicitată, respectiv efectuată până la data transmiterii comenzii de emitere a biletului.
6. În baza acestei comenzi/contract subsecvent, operatorul economic are obligația de a emite biletele de avion și factura reprezentând contravaloarea serviciilor și de a le transmite la sediul **Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**
7. Plata biletelor de avion se va efectua în MDL din data facturării, prin ordin de plată, după primirea facturii la sediul **Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**

IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: http://www.tender.gov.md/ro/black_list/

IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentelor de licitație, adresa autorității contractante este:

Adresa: Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1, bloc A bir. 02.01, tel.: 022884325, fax.: 022884355, e-mail: mihai.volcovschi@amed.md



B. Criterii de calificare

IPO 10.1(a)

Ofertantul va avea minim 3 de ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.

IPO 10.1(b)

Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare: *“nu se cere”*.

IPO 11.1(a)

Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit pe parcursul a 5 ani va fi: *de minim 50 000 lei*.

IPO 11.1(b)

Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: *“Nu se cere”*.

C. Pregătirea ofertelor

IPO 12.1(e)

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente adiționale: *“Nu se cere”*.

IPO 14.1

Oferte alternative *“nu vor fi”* acceptate.

IPO 15.1

Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F.3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei.

IPO 15.2

Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: *1% din valoarea ofertei fără TVA*.

IPO 16.4

Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: *“Nu se cere”*.

IPO 16.6

Prețurile indicate de către ofertant vor putea fi ajustate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640 din 19.07.2010].

IPO 16.7

Metoda și condițiile de plată vor fi: *plățile vor fi efectuate în baza facturii*

IPO 17.1

Perioada valabilității ofertei va fi de 30 zile.

IPO 19.1

Nu se acceptă depunerea ofertelor în valută străină.

IPO 20.1

În plus la originalul ofertei, numărul copiilor ofertei va fi: „nu se aplică”

D. Depunerea și deschiderea ofertelor**IPO 21.2(c)**

Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară: *[introduceți denumirea și numărul licitației, denumirea autorității contractante și altă informație, după caz].*

IPO 22.1

Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante este:

Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1, bloc C, ghișeu unic.

Tel: _____; Fax: _____; E-mail _____

Data-limită pentru depunerea ofertelor este:

Data:

Ora:

IPO 25.1

Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:

Adresa: **Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**

Ora:

E. Evaluarea și compararea ofertelor**IPO 32.2**

Tarifele pe destinații vor fi prezentate în Lei MDL, care nu vor fi majorate pe întreaga durată a acordului-cadru. În caz că vor fi în valută străină vor fi convertite în: lei MD conform calculelor la zi a cursului oficial al Băncii Naționale la data facturării.

Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: *[BNM]*

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: *[aceasta va fi data facturării].*

IPO 32.3

Evaluarea va fi efectuată pe: *conform criteriului cel mai mic preț pentru ruta directă. Vor fi declarate câștigătoare minim 3 oferte*

F. Adjudecarea contractului

IPO 38.1

Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:

"cel mai mic preț pentru ruta directă cu taxele incluse"

IPO 41.1

Suma Garanției de bună execuție se stabilește în mărime de 5% la sută din prețulacrodului-cadru adjudecat.

IPO 42.2

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: *3 zile*

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)



FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: *[introduceți data depunerii ofertei]*

Licitația nr.: *[introduceți numărul/codul licitației]*

Invitație la licitația nr.: *[introduceți numărul/codul anunțului]*

Alternativa nr.: *[introduceți numărul/codul în cazul unei oferte alternative]*

Către: *[introduceți numele deplin al autorității contractante]*

[introduceți denumirea ofertantului] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. _____ *[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc].*

b) *[denumirea ofertantului]* se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau _____ servicii

_____ *[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor].*

c) Prețul total al ofertei constituie:

_____ *[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective].*

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

e) În cazul acceptării prezentei oferte, *[denumirea ofertantului]* se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO41, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: _____ *[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]*

[sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură]

Nume: _____ *[numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei]*

În calitate de: _____ *[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]*

Ofertantul: _____ *[denumirea completă oficială a ofertantului]*

Adresa: _____ *[adresa completă oficială a ofertantului]*

Data: _____ *[introduceți data semnării formularului]*



GARANȚIA PENTRU OFERTA (GARANȚIA BANCARĂ, F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: _____

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

[denumirea băncii] a fost informată că [numele ofertantului] (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de _____ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____ [obiectul achiziției] conform invitației la licitația nr. din _____ 201_ [numărul și data licitației].

La cererea Ofertantului, noi, [denumirea băncii], prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de [suma în cifre] ([suma în cuvinte]), la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

a) Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau

b) Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de trezeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Pagina __ din __

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	

1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon / Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p><i>Exemplu:</i></p> <p>Documente obligatorii:</p> <p>a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>b) Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont;</p> <p>c) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);</p> <p>d) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Licența de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului, se prezintă atunci, când activitatea lui se licențiază conform</p>



		<p>prevederilor legale.</p> <p>f) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4);</p> <p>g) Formularul ofertei (F.3.1);</p> <p>h) Formularul informativ (F.3.3);</p> <p>i) Formularul (F 4.1) – completat și semnat;</p> <p>j) Formularul (F.4.2) – completat și semnat)</p> <p>Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:</p> <p>a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani;</p> <p>b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 3 ani;</p> <p>c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;</p> <p>d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Recomandații – original;</p> <p>f) Altele [se va completa de către autoritatea contractantă, după necesitate]</p>
<p>2. Informații de calificare</p>		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	

2.1.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	
2.2.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri similare pe parcursul perioadei prevăzute în IPO 11.1 (a)	
2.3	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	"Nu se aplică"
2.4	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	"Nu se aplică"
3.	Informații financiare	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	

	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).

Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

**DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI
FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)**

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____
Numărul licitației: _____
Către: _____

[denumirea ofertantului] confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei și sigiliu: _____



Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Lista bunurilor și graficul livrării
F4.2	Lista serviciilor și graficul îndeplinirii
F4.3	Specificații tehnice și preț

LISTA SERVICIILOR ȘI GRAFICUL LIVRĂRII (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către autoritatea contractantă, cu excepția coloanei 9]

Numărul licitației:		Data:		Alternativa nr.				
Denumirea licitației		Lot:		Pagina din				
Nr. d/o	Codul CPV	Bunurile solicitate	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul destinației finale (conform IPO)	Cea mai devreme dată de livrare	Data livrării Cea mai târzie dată de livrare	Data de livrare/prestare a ofertantului [va fi indicată de către ofertant]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	60420000-8	Chișinău-Budapest-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	[faceastă dată se referă doar la livrarea bunurilor, fără servicii asociate]
2	60420000-8	Chișinău-Viena-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
3	60420000-8	Chișinău-Milano-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
4	60420000-8	Chișinău-Bruxelle-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
5	60420000-8	Chișinău-Kiev-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
6	60420000-8	Chișinău-Moscova-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
7	60420000-8	Chișinău-Strasbourg-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
8	60420000-8	Chișinău-Riga-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	

9	60420000-8	Chișinău-Bratislava-Chișinău	1	buc.	dispozitivele Medicale	solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	cu 3 zile înainte de ziua zborului
10	60420000-8	Chișinău-Istanbul-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
11	60420000-8	Chișinău-Madrid-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
12	60420000-8	Chișinău-Paris-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
13	60420000-8	Chișinău-Budapest-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
14	60420000-8	Chișinău-Geneva-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
15	60420000-8	Chișinău-Atena-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
16	60420000-8	Chișinău-Frankfurt pe main-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
17	60420000-8	Chișinău-Tallinn-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
18	60420000-8	Chișinău-Zurich-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
19	60420000-8	Chișinău-New York-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
20	60420000-8	Chișinău-Baku-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
21	60420000-8	Chișinău-Luxemburg-Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivele Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului

22	60420000-8	Chișinău-Londra- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
23	60420000-8	Chișinău-Varsovia- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
24	60420000-8	Chișinău-Washington- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
25	60420000-8	Chișinău-Dubai- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
26	60420000-8	Chișinău-Hanover- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
27	60420000-8	Chișinău-Oslo-Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
28	60420000-8	Chișinău-Amsterdam- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
29	60420000-8	Chișinău-Copenhaga- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
30	60420000-8	Chișinău-Stockholm- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
31	60420000-8	Chișinău-București- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
32	60420000-8	Chișinău-Cairo- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
33	60420000-8	Chișinău-Delhi- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului
34	60420000-8	Chișinău-Almati- Chișinău	1	buc.	dispozitivelor Medicale	AAP	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadru la zborului	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului

35	60420000-8	Chișinău-Vilnius- Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadrul la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
36	60420000-8	Chișinău-Dublin- Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadrul la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	
37	60420000-8	Chișinău-Stuttgart- Chișinău	1	buc.	Agencia Medicamentului și dispozitivelor Medicale	Pe parcursul anului 2016, la solicitare din momentul înregistrării acordului-cadrul la AAP	Pe parcursul anului 2016, cu 3 zile înainte de ziua zborului	

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI PREȚ (F4.3)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 și 13; iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 7, 8 și 14]

Numărul licitației:	Data:	Alternativa nr.
Denumirea licitației	Lot:	Pagina din

Co-dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Cantitatea	Numărul de companii aeriene care deservesc destinația	Perioada de menținere rezervare (24/48/...ore)	Prețul, fără TVA	Prețul, inclusiv TVA
1	2	7	10	13	14	
	Servicii:	1				
60420000-8	Chișinău-Budapest-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Vienna-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Milano-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Bruxelle-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Kiev-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Moscova-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Strasbourg-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Riga-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Bratislava-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Istanbul-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Madrid-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Paris-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Budapest-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Geneva-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Atena-Chișinău	1				
60420000-8	Chișinău-Frankfurt pe main-Chișinău	1				

60420000-8	Chişinău-Tallinn-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Zurich-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-New York-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Baku-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Luxemburg-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Londra-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Varşovia-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Washington-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Dubai-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Hanover-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Oslo-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Amsterdam-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Copenhaga-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Stockholm-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Bucureşti-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Cairo-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Delhi-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Almatî-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Vilnius-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Dublin-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Stuttgart-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Budapest-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Vienna-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Milano-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Bruxelle-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Kiev-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Moscova-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Strasbourg-Chişinău	1			
60420000-8	Chişinău-Riga-Chişinău	1			

60420000-8	Chişinău-Bratislava-Chişinău	I			
60420000-8	Chişinău-Istanbul-Chişinău	I			
60420000-8	Chişinău-Madrid-Chişinău	I			
60420000-8	Chişinău-Paris-Chişinău	I			
60420000-8	Paris-Chişinău	I			

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____



Secțiunea a 5-a. Formularul de contract

CONTRACT-MODEL (F5.1)



ACHIZIȚII PUBLICE



ACORD-CADRU de servicii nr. _____
de achiziționare a serviciilor de transport aerian internațional de pasageri

Cod CPV: 60420000-8

” ” _____ 2016

mun. Chișinău

[localitatea]

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 96-XVII din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii,

într

_____, reprezentată prin _____,
în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

_____ (denumirea operatorului economic), adresa _____,
telefon/fax _____, cod fiscal _____, cont (banca) _____,
_____, reprezentată prin _____ (denumirea
conducătorului), funcția _____, în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect serviciul de transport aerian internațional de pasageri.

3. Durata acordului-cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 11 luni, începând de la data semnării.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 Tariful unitar pentru realizarea unei unități din serviciul ce face obiectul acestui acord-cadru este de *se va stabili pentru fiecare contract subsecvent în parte în urma reluării competiției*, și nu poate depăși, în cazul fiecărui semnatar al acordului-cadru, valoarea de referință ce a fost prezentată în ședința de deschidere a ofertelor.

4.2. Promitentul-prestator va preda Promitentului-achizitor factura fiscală corespunzătoare pentru contravaloarea documentelor de transport emise în favoarea acestuia, emisă în Lei MDL la cursul valutar al BNM, detaliată pe elemente componente.

Plata biletelor de avion se va efectua în MDL din data facturării, prin ordin de plată, după primirea facturii la sediul **Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**.

5. Obligațiile promitentului-prestator

5.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, sa presteze servicii de transport aerian internațional de pasageri în condițiile stipulate în propunerea tehnică și financiară adjudecate, anexă la acordul-cadru.

5.2 Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate sa respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnica, anexa la acordul-cadru.

5.3 Promitentul-prestator se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

5.5. Promitentul-prestator se obligă să aducă la îndeplinire contractele subsecvente ce vor fi emise în baza prezentului acord-cadru, după cum urmează:

a. Efectuarea rezervării și emiterea de bilete de avion pentru transport în străinătate la solicitarea promitentului-achizitor și conform cerințelor acesteia. Cerințele promitentului-achizitor pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană.

b. Costul biletului trebuie să includă inclusiv și prețul pentru bagaje, dacă acesta este separat.

c. Alocarea de personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:

- Minim o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare a Acordului-cadru;
- Se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel.mobil, adresa de e-mail etc) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările promitentului-achizitor pentru informații, oferte și în general privind contul de client al promitentului-achizitor;
- Promitentul-prestator va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările promitentului-achizitor pentru îndeplinirea prevederilor acordului-cadru.

d. Orice solicitare a promitentului-achizitor se va considera pentru curse care au costul cel mai redus pentru biletul de avion pentru acea destinație cu cursă directă. În cazul în care nu există cursă directă pentru destinația solicitată se va propune o cursă aeriană cu escală, iar durată maximă de așteptare între curse nu trebuie să depășească 7 ore.



- e. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat în 24 ore, pentru a putea anula rezervarea, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea biletului și a facturilor. **Autoritatea contractantă poate restitui biletele de transport neutilizate. Inclusiv pentru biletele restituite cu minim 24 ore înainte de data plecării autoritatea contractantă nu va plăti penalități suplimentare celor stabilite de companiile aeriene. În cazul unor condiții restrânse, eventuale sau existente ce persistă la baza reglementărilor operatorilor aerieni, la ofertă vor fi anexate dovezi/probe ce confirmă această situație.**
- f. **Costul biletului de avion va fi indicat de către ofertant cu toate taxele incluse.**
- g. **Servicii conexe:** asigurarea cu transport auto/tren de la/spre aeroport/ către destinație, la solicitarea reprezentanților Organizației de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova. **(de indicat disponibilitatea în ofertă).**
- h. Transmiterea biletelor de transport, în format electronic, la sediul promitentului-achizitor: 24 ore de la lansarea comenzii sau, în situații deosebite, în aceeași zi.

6. Obligațiile promitentului-achizitor

6.1. - Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, sa achiziționeze de transport aerian internațional de pasageri într-o cantitate minimă, condițiile efective urmînd a fi stabilite la reluarea competiției, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2. - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedura de atribuire, atunci cînd intenționează sa achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7. Procedura de lucru

7.1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, Promitentul-achizitor, va transmite prin e-mail și/sau fax tuturor operatorilor economici semnatar ai acordului cadru, o solicitare de ofertare, de regulă cu 3-15 zile lucrătoare înainte de data deplasării.

7.2. Solicitarea de ofertare transmisă operatorilor economici, parte a acordului cadru, va conține cel puțin următoarele date:

- **Numele persoanelor care vor efectua deplasarea;**
- **Destinația;**
- **Durata deplasării;**
- **Clasa/clasele la care urmează a se efectua călătoria;**
- **Modalitatea de plată.**

7.3. Oferta va conține prețul biletului pentru persoana/persoanele care vor efectua deplasarea, pe ruta, perioada, clasa de călătorie și timpul de cursă solicitat, cu toate taxele incluse.

7.4. La re-ofertare, prețul luat în calcul poate fi mai mic decît cea din acordul cadru, dar în nici un caz mai mare decît cea din acordul cadru.

7.5 Ofertele se transmit prin e-mail și/sau fax în maxim 24 ore de la primirea solicitării, iar autoritatea contractantă va emite solicitarea de rezervare operatorului economic, semnat al acordului-cadru care a prezentat cel mai mic preț. Acesta are obligația de a menține

rezervarea solicitată, respectiv efectuată pînă la data transmiterii comenzii de emitere a biletului.

7.6 În baza acestei comenzi/contract subsecvent, operatorul economic are obligația de a emite biletele de avion și factura reprezentînd contravaloarea serviciilor și de a le transmite la sediul Promitentului-achizitor.

8. Rezilierea unilaterală

8.1. Partea promitentă este în drept să rezilieze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

8.2. Rezilierea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul-prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

9. Comunicări

9.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atît în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

9.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) oferta tehnică
- b) oferta financiară
- c) caietul de sarcini

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea cantității maxime precizate la pct. 5.1.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Ajustarea prețului acordului-cadru

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la acordul-cadru.

12.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la acordul-cadru.

13. Litigii

13.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

13.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi,20___, prezentul acord-cadru, în trei exemplare toate având aceeași putere juridică.

Promitent-achizitor	Promitent-prestator
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

(denumirea autorității contractante).....adresă.....telefon/fax
.....cod fiscalcont
trezorerie..... reprezentată prin..... (denumirea
conducătorului), funcția.....

..... în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

(denumirea operatorului economic) adresă
.....telefon/fax..... cod fiscal.....
cont (trezorerie, bancă)reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în
calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului subsecvent: 2.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor și codul CPV), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Legea aplicabilă contractului

3.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Republica Moldova.

Clauze obligatorii**4. Prețul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de (denumirea serviciilor).

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitorul este de (se calculează pe baza cantității de servicii necesare în cadrul prezentului contract subsecvent și a prețului unitar stabilit în urma reluării competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru). Valoarea totală a contractului este de..... lei moldovenești.

4.4 Prestatorul are obligația respectării prețului din contract.

4.5 Prețul unitar stabilit în urma reluării competiției pentru atribuirea prezentului contract subsecvent este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului subsecvent;

4.6. Prețul unitar oferit de operatorul economic căruia i-a fost atribuit prezentul contract subsecvent a fost stabilit ținând cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său. De asemenea, prețul oferit include taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru serviciile prestate. Prețul propus se consideră a fi preț final și nu este afectat de vreo variație în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

4.8. Plata serviciilor se efectuează (se specifică condițiile referitoare la decontarea serviciilor prestate în cadrul contractului subsecvent).

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de ambele părți pînă la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe, după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. oferta tehnică depusă cu ocazia reofertării
2. oferta financiară depusă cu ocazia reofertării
3. caietul de sarcini
4. graficul de prestare.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta tehnică, anexă la contract.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

8.4 Alte obligații, conform specificului obiectului acordului-cadru.

8.5 Nu sunt admise neconcordanțe între serviciile prestate și prevederile contractuale;

8.6 PRESTATORUL are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în strictă conformitate cu oferta sa tehnică;

8.7 PRESTATORUL are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor și de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau alte asemenea în vederea respectării în totalitate a clauzelor contractuale;

8.8 PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile transmise de BENEFICIAR, fiind totodată răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, utilizare, cât și de pregătirea profesională și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

8.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu bunurile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului/plătitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de% din prețul contractului subsecvent.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de ...% din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data rezilierii unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Ale responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului transmis de unitatea beneficiară.

15.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

15.3 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară depusă în urma reluării competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de realizare a contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3 - Niciun subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.4 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pînă la apariția acesteia.

19.4 Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru nu este ferm.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba de stat a Republicii Moldova.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au încheiat astăzi,20__, prezentul contract în trei exemplare, toate având aceiași putere juridică fiind valabil pînă la 31.12.2016.

Achizitor,

Prestator,

.....

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

LS

LS

